

Approvazione: **P. Cozzolino**

Data: **25 febbraio 2022**

Lista Di Distribuzione:

Tutte Le Funzioni Aziendali	

Revisione	Data	Autore/i	Descrizione Modifiche
00		F. Sproviero	Prima Emissione

MARTEC UNIPERSONALE SRL

Via Provinciale delle Breccie 38 Cap. 80147 Ponticelli (Napoli) – Italy

NORMA UNI EN ISO 9001:2015 e AS 9120:2016

Il presente Documento definisce la Politica della Qualità della MARTEC UNIPERSONALE SRL

La MARTEC UNIPERSONALE SRL considera la Qualità un Elemento cardine della propria Strategia Imprenditoriale. La Qualità infatti permette di rimettere costantemente in discussione e di gestire l'Organizzazione, si stare al passo con gli eventi, il Mercato e le Richieste del Cliente, contribuendo così a migliorare il posizionamento competitivo.

La Politica della Qualità si concretizza, partendo dalle aspettative del Cliente, attraverso la definizione di tutti gli obiettivi aziendali che saranno continuamente monitorati attraverso indicatori specifici.

L'Azienda si impegna a perseguire una Politica che pone al centro delle attività il Cliente sia interno che esterno.

In particolare la Soddisfazione del Cliente interno è perseguita attraverso momenti di Verifica e di Aggiornamento su temi correlati alla commercializzazione dei Prodotti offerti mentre il Cliente esterno viene adeguatamente tutelato monitorando sia i Progressi culturali sia il Raggiungimento degli Obiettivi concordati in fase contrattuale.

La Direzione considera prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, l'Obiettivo della "Soddisfazione del Cliente", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione, con il fine di garantire il Rispetto dei Requisiti specificati e di soddisfare le Disposizioni Legislative, Tecniche e regolamentari applicabili; diventa pertanto importante conoscerlo fino a fondo, commercializzare Prodotti rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata Customer Satisfaction.

La Direzione profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale Non Conformità, ottimizzando l'organizzazione della Gestione ed Evasione degli Incarichi, garantendo un costante Presidio dei Processi e delle Attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità dei Servizi realizzati. La Politica della Qualità definita dalla Direzione, in modo coerente con le altre politiche aziendali, stabilisce i seguenti Obiettivi generali:

- Incremento del Fatturato globale;
- Soddisfazione delle parti interessate;
- Elevato livello di Soddisfazione dei Clienti;
- Accordi di Partnership con i Fornitori;

- Rispetto degli Impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- il Rispetto dell'Ambiente e della Normativa Ambientale vigente; ● il Rispetto della Normativa sulla Sicurezza negli Ambienti di lavoro;
- Gestione del Rischio (Business Continuity, Disaster Recovery, Sicurezza delle Informazioni);
- Gestione della Privacy;
- Gestione del Piano dei Controlli;

In armonia con tali Obiettivi, la Direzione ha individuato nella Competenza Tecnico-Professionale del Personale, nella selezione dei Fornitori e nell'Efficienza Tecnologica degli Impianti le Risorse più importanti per soddisfare in pieno le esigenze dei propri Clienti ed intende portare l'Azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

Il raggiungimento di questi Obiettivi sarà costantemente perseguito attraverso Attività di Formazione ed Informazione del Personale a tutti i livelli:

- sia garantito un Ambiente di Lavoro Professionale sicuro;
- sia favorito ed attecchisca lo "Spirito di Squadra", Professionalità e Creatività di ogni Collaboratore;
- siano attentamente selezionati, qualificati e monitorati i Fornitori di Prodotti che possano incidere in modo significativo sulla Qualità del Prodotto offerto al Cliente;
- sia garantita la Gestione della Privacy e del Rischio inteso globalmente.

Ogni Collaboratore della MARTEC UNIPERSONALE SRL è inoltre impegnato a fornire una Prestazione di Qualità ineccepibile oltre che verso il Cliente esterno, verso gli altri Colleghi e Collaboratori.

Gli Impegni di Politica della Qualità della Direzione, contenuti nel presente Documento, saranno tradotti in un Sistema di Obiettivi annuali, circoscritti e misurabili, all'interno di un dettagliato Piano di Sviluppo, rispetto al quale la Direzione si impegna e garantisce di fornire tutte le risorse ed il supporto necessari.

La Politica della Qualità è portata alla conoscenza del Personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti ed attraverso Riunioni periodiche.

Allo scopo di assicurare il Raggiungimento dei precedenti Impegni ed Obiettivi, la Direzione ha nominato il Responsabile Qualità, tramite Delega Scritta, quale Responsabile dell'Attività di Adeguamento, Mantenimento e Miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

Nell'espletamento della propria mansione, il Responsabile Qualità potrà richiedere ed avvalersi della collaborazione dei Responsabili di Funzione.

Con cadenza regolare saranno effettuati, da parte del Responsabile Qualità, Audit sul Sistema di Gestione per la Qualità, al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di Adeguamento e Miglioramento.

In tale ambito la Direzione assicura:

- il Monitoraggio e la Verifica degli Obiettivi di Politica della Qualità annuali;
- il Riesame della Politica della Qualità (con cadenza annuale);
- la Verifica dell'Adeguatezza del Sistema Qualità e delle Indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla Struttura del Sistema Qualità (con cadenza annuale);
- la Verifica dei requisiti del Cliente (attraverso questionari di verifica della soddisfazione del Cliente o autovalutazione).