

Approvazione: **P. Cozzolino**Data: **25/10/2024**

Lista Di Distribuzione:

Tutte Le Funzioni Aziendali	

Revisione	Data	Autore/i	Descrizione Modifiche
002	25/10/2024	G. Cozzolino	Inclusione ISO 30415:2021 ed ESG

# MARTEC UNIPERSONALE SRL

Via Provinciale delle Breccie 38 Cap. 80147 Ponticelli (Napoli) – Italy

## NORMA UNI EN ISO 9001:2015 e AS 9120:2016 ISO 30415:2021 ESG

Il presente Documento definisce la Politica dell'IMS della MARTEC UNIPERSONALE SRL

La MARTEC UNIPERSONALE SRL considera la qualità, la diversità e l'Inclusione e la sostenibilità (d'ora in avanti IMS) Elementi cardine della propria Strategia Imprenditoriale. L'IMS infatti permette di rimettere costantemente in discussione e di gestire l'Organizzazione, si stare al passo con gli eventi, il Mercato e le Richieste del Cliente, contribuendo così a migliorare il posizionamento competitivo.

La Politica dell'IMS si concretizza, partendo dalle aspettative del Cliente, delle risorse umane e dall'ambiente che ci circonda, attraverso la definizione di tutti gli obiettivi aziendali che saranno continuamente monitorati attraverso indicatori specifici.

L'Azienda si impegna a perseguire una Politica che pone al centro delle attività il Cliente, le risorse umane e l'ambiente sia interno che esterno.

In particolare la Soddisfazione del Cliente interno è perseguita attraverso momenti di Verifica e di Aggiornamento su temi correlati alla commercializzazione dei Prodotti offerti mentre il Cliente esterno viene adeguatamente tutelato monitorando sia i Progressi culturali sia il Raggiungimento degli Obiettivi concordati in fase contrattuale.

La soddisfazione delle risorse interne e del territorio circostante attraverso delle retribuzioni adeguate e attraverso utilizzo di risorse coerenti con il fabbisogno.

La Direzione considera prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, l'Obiettivo della "Soddisfazione del Cliente, delle risorse umane e del territorio", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione, con il fine di garantire il Rispetto dei Requisiti specificati e di soddisfare le Disposizioni Legislative, Tecniche e regolamentari applicabili; diventa pertanto importante conoscerli fino in fondo, commercializzare Prodotti rispondenti ai bisogni e creare un'elevata Global Satisfaction.

La Direzione profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale Non Conformità, ottimizzando l'organizzazione della Gestione ed Evasione degli Incarichi, garantendo un costante Presidio dei Processi e delle Attività in qualsiasi modo connesse con l'IMS dei Servizi realizzati. La

Politica dell'IMS definita dalla Direzione, in modo coerente con le altre politiche aziendali, stabilisce i seguenti Obiettivi generali:

- Incremento del Fatturato globale;
- Soddisfazione delle parti interessate;
- Elevato livello di Soddisfazione dei Clienti;
- Accordi di Partnership con i Fornitori;
- Rispetto degli Impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- il Rispetto dell'Ambiente e della Normativa Ambientale vigente;
- Il Rispetto della Normativa sulla Sicurezza negli Ambienti di lavoro;
- Gestione del Rischio (Business Continuity, Disaster Recovery, Sicurezza delle Informazioni);
- Gestione della Privacy;
- Gestione del Piano dei Controlli;
- Gestione della legalità
- L'assoluto divieto di utilizzo di manodopera minorile.
- Il contenimento del Carbon Footprint.

In armonia con tali Obiettivi, la Direzione ha individuato nella Competenza Tecnico-Professionale del Personale, nella selezione dei Fornitori e nell'Efficienza Tecnologica degli Impianti le Risorse più importanti per soddisfare in pieno le esigenze dei propri Clienti ed intende portare l'Azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

Il raggiungimento di questi Obiettivi sarà costantemente perseguito attraverso Attività di Formazione ed Informazione del Personale a tutti i livelli:

- sia garantito un Ambiente di Lavoro Professionale sicuro;
- sia favorito ed attecchisca lo "Spirito di Squadra", Professionalità e Creatività di ogni Collaboratore;
- siano attentamente selezionati, qualificati e monitorati i Fornitori di Prodotti che possano incidere in modo significativo sull'IMS del Prodotto offerto al Cliente;
- sia garantita la Gestione della Privacy e del Rischio inteso globalmente.
- Sia un ambiente legale
- Sia un ambiente a spreco nullo.

Ogni Collaboratore della MARTEC UNIPERSONALE SRL è inoltre impegnato a fornire una Prestazione ineccepibile oltre che verso il Cliente esterno, verso gli altri Colleghi e Collaboratori e verso il territori che ci ospita.

Gli Impegni di Politica dell'IMS della Direzione, contenuti nel presente Documento, saranno tradotti in un Sistema di Obiettivi annuali, circoscritti e misurabili, all'interno di un dettagliato Piano di Sviluppo, rispetto al quale la Direzione si impegna e garantisce di fornire tutte le risorse ed il supporto necessari.

La Politica dell'IMS è portata alla conoscenza del Personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti ed attraverso Riunioni periodiche.

Allo scopo di assicurare il Raggiungimento dei precedenti Impegni ed Obiettivi, la Direzione ha nominato il Responsabile della compliance, tramite Delega Scritta, quale Responsabile dell'Attività di Adeguamento, Mantenimento e Miglioramento del Sistema di Gestione per l'IMS.

Nell'espletamento della propria mansione, il Responsabile compliance potrà richiedere ed avvalersi della collaborazione dei Responsabili di Funzione.

Con cadenza regolare saranno effettuati, da parte del Responsabile Qualità, Audit sul Sistema di Gestione per l'IMS, al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di Adeguamento e Miglioramento.

In tale ambito la Direzione assicura:

- il Monitoraggio e la Verifica degli Obiettivi di Politica dell'IMS annuali;
- il Riesame della Politica dell'IMS (con cadenza annuale);
- la Verifica dell'Adeguatezza del Sistema IMS e delle Indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla Struttura del Sistema Qualità (con cadenza annuale);
- la Verifica dei requisiti del Cliente (attraverso questionari di verifica della soddisfazione del Cliente o autovalutazione).
- Il monitoraggio del Carbon Footprint, mantenendolo adeguato al contesto lavorativo.